

RYK Bestyrelsesmøde - Referat

onsdag den 12. august 2026 – onlinemøde via Teams

Teams møde link udsendt af Alberte Grindsted Jensen den 11. august 2026

Kl. 19.00-21.00

Deltagere

Helle Schmidt, Jette Poulsen, Alberte Grindsted Jensen, Theresa Jensen, Camilla Bach & Keld Jensen

Mødet blev indkaldt den 11. august 2026 via mail til bestyrelsen, som vidste at der ville komme en indkaldelse til et opfølgende møde jf. sidste bestyrelsesmøde.

Der blev efterfølgende sendt en påmindelse på Messenger til bestyrelsen med opfordring til at se den fremsendte mail.

Kenneth oplyste, at han havde set mailen, men at han muligvis ikke havde mulighed for at deltage i mødet. Han blev herefter opfordret til at prioritere sin deltagelse, da mødet var vigtigt.

Kenneth blev under mødet kontaktet skriftligt med en opfordring til at deltage, da der var tale om et vigtigt møde, men der blev ikke modtaget nogen respons. Han blev ligeledes forgæves forsøgt kontaktet telefonisk.

Kenneth Ørbæk deltog ikke i mødet.

Dagsorden / Referat

1. **Velkomst ved Helle Schmidt**
2. **Valg af mødeleder**
 - A. Jette Poulsen
3. **Valg af referent**
 - A. Alberte Grindsted Jensen
4. **Opfølgning vedrørende økonomi og kasserer funktionen**

Orientering om møde med Dansk Handicap Forbund

Formanden orienterede bestyrelsen om det møde, hun som formand var blevet indkaldt til af Dansk Handicap Forbund (DHF) vedrørende RYKs økonomi og varetagelsen af kasserer funktionen.

Foruden formanden deltog Susanne Olsen, Chanette Holst, Alex Højgaard Hansen og Gitte Pedersen i mødet.

Bestyrelsen blev orienteret om DHF's alvorlige bekymring for den nuværende økonomiske administration i RYK.

Det blev blandt andet viderebragt, at DHF finder det særdeles kritisk:

- at bogføringen for 2026 ikke er ajourført siden marts måned
- at der er betydelige mange mails, der ikke er åbnet i kassere mailen
- at bestyrelsesmedlemmer har udestående beløb, som ikke er blevet udbetalt
- at fakturaer ikke er blevet fremsendt og håndteret rettidigt
- at DHF har anvendt uforholdsmæssigt mange ressourcer på oplæring i ordinær bogføring og bistand i forbindelse med kasserer funktionen uden det ønskede resultat, hvilket pt. har kostet kr. 10.000.
- at DHF vurderer, at den nuværende varetagelse af kasserer opgaven ikke fungerer tilfredsstillende og er uholdbar
- at der er behov for en holdbar og kvalificeret løsning på varetagelsen af RYKs økonomi fremover
- at DHF ikke længere har mulighed for at stille en bogholder til rådighed for RYK.

Bestyrelsens drøftelse og mistillid

Bestyrelsen drøftede herefter situationen og de oplysninger, der var fremkommet på mødet med DHF.

Bestyrelsen vurderede, at situationen er meget alvorlig, og at der er behov for en holdbar løsning, som sikrer en forsvarlig og stabil varetagelse af RYKs økonomi fremover.

De seks tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer udtrykte enstemmigt mistillid til, at kassereren fortsat kan varetage kasserer funktionen på en tilfredsstillende og forsvarlig måde.

Mistilliden blev således vedtaget med 6 stemmer for, 0 imod og 0 hverken for eller imod.

Bestyrelsen besluttede på den baggrund, at Kenneth skal orienteres om den enstemmige mistillid og anmodes om at fratræde som kasserer og bestyrelsesmedlem i RYK.

Bestyrelsen bemyndigede formanden til på bestyrelsens vegne at orientere Kenneth om beslutningen og forestå det videre forløb i forbindelse med en fratrædelse og overdragelse af kasserer funktionen.

Overdragelse ved fratræden

Kenneth skal senest mandag den 17. august 2026 kl. 12.00 aflevere alt materiale, dokumentation og alle oplysninger, som vedrører hans varetagelse af kassererposten i RYK.

Materialet skal afleveres hos Dansk Handicap Forbund (DHF), Carl Gustavs Gade 3, Taastrup.

Dette omfatter blandt andet:

- samtlige bilagsmapper og øvrigt fysisk regnskabs- og bogføringsmateriale
- bilag, fakturaer, kvitteringer, kontoudtog, budgetter, regnskaber og økonomiske opgørelser
- oversigter over udestående betalinger og tilgodehavender
- fakturaer, som endnu ikke er fremsendt eller færdigbehandlet
- al korrespondance vedrørende kassererposten og RYKs økonomiske forhold, herunder relevant RYK-korrespondance på privat mail
- RYK-relateret materiale på computer, telefon, USB-nøgler, cloudtjenester og andre medier
- oplysninger og dokumentation vedrørende bank, betalinger, MobilePay, leverandører, sponsorer og øvrige økonomiske aftaler
- relevante adgange og oplysninger vedrørende systemer og tjenester, som er blevet administreret på RYKs vegne
- øvrigt fysisk eller digitalt materiale, der tilhører RYK eller vedrører varetagelsen af kassererposten herunder pengekassen.

For materiale på privat mailkonti og private enheder omfatter overdragelsen alene materiale og korrespondance, der vedrører RYK og varetagelsen af kassererposten.

Når overdragelsen er gennemført, anmodes Kenneth om skriftligt at bekræfte, at alt RYK-relateret materiale i hans besiddelse er afleveret.

Den fremtidige varetagelse af RYKs økonomi

På baggrund af den enstemmige mistillid og DHFs tilkendegivelse om, at der er behov for en holdbar og kvalificeret løsning, drøftede bestyrelsen, hvordan RYKs økonomiske administration fremover skal varetages.

Som led i arbejdet med at finde en sådan løsning var der fra DHF indhentet tilbud på en ekstern bogholder funktion.

Tilbuddet udgør 18.750 kr. ekskl. moms og omfatter:

- løbende bogføring
- udbetaling af udlæg og kørselsgodtgørelse
- udskrivning og fremsendelse af fakturaer
- udarbejdelse af budget
- udarbejdelse af regnskab

Bestyrelsen vurderede, at den eksterne bogholderfunktion vil kunne sikre en stabil og kvalificeret varetagelse af RYKs løbende økonomiske administration.

De seks tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer tilsluttede sig enstemmigt tilbuddet om ekstern bogholderfunktion til 18.750 kr. ekskl. moms.

Beslutningen blev således vedtaget med 6 stemmer for, 0 imod og 0 hverken for eller imod.

Bogføring for 2026

Bestyrelsen er opmærksom på, at bogføringen for 2026 ikke er ajourført.

Det indhentede tilbud på den eksterne bogholderfunktion omfatter ikke oprydning og ajourføring af den allerede udestående bogføring for 2026.

Omfanget af dette arbejde kan først vurderes, når der er skabt et samlet overblik over det eksisterende materiale, herunder mails, bilag og øvrig regnskabsdokumentation.

Når dette overblik foreligger, vil der blive indhentet et særskilt tilbud på arbejdet med at gennemgå materialet og bringe bogføringen for 2026 ajour.

Revisor - gennemgang af regnskab fra 2025.

I forbindelse med det fremsatte mistillidsvotum til kassereren blev det drøftet, at RYKs revisorer skal have mulighed for at foretage en gennemgang af foreningens regnskab.

Kassereren har forudgående aftalt et møde med revisorerne. Det blev besluttet, at revisorerne orienteres om situationen og inviteres til at gennemgå regnskabsmaterialet på RYKs hovedkontor.

Her vil det relevante regnskabsmateriale være tilgængeligt, og der vil være mulighed for at stille spørgsmål og få belyst eventuelle forhold i forbindelse med regnskabet.

5. Eventuelt

A. Ny mødedato: 25. august 2026 kl 12.00